

**AVVISO DI RICERCA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE PER L'UFFICIO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO LIVELLO IV<sup>B</sup> CCNL ANCI**

**L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA** - con sede legale ed operativa in Milano, Via Rovello n. 2, C.F. 80160390151, rende noto che avvia una selezione, per titoli e colloquio, di n.1 un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico dell'Associazione.

1. Si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Requisiti di carattere professionale:**

- Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/Diploma di laurea in giurisprudenza e/o equipollenti;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienza di almeno 12 mesi nella conduzione di studi amministrativi e ricerche di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali;
- esperienza di almeno 12 mesi in procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- esperienza di almeno 12 mesi in procedure di selezione ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia nelle seguenti materie:

- conduzione di studi amministrativi e ricerche di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali;
- supporto alla gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture ex D.Lgs. n. 50/2016;
- supporto alla gestione delle procedure di selezione di prestatori di lavoro autonomo ex art. 7 D.Lgs. n. 165/2001;
- attività di consulenza, controllo giuridico- amministrativo e supporto ai servizi e progetti interessati;
- supporto al segretario Generale e ai coordinatori per la redazione di pareri, documenti e relazioni e dossier normativi;
- elaborazione di documenti di progetto a supporto dei project manager e dei coordinatori;

- elaborazione di report utili alle attività istituzionali e di progetto;
- supporto alla rendicontazione amministrativa dei progetti finanziati;
- tutte le attività previste dalla segreteria tecnica dei progetti e delle attività istituzionali;
- redazione atti amministrativi inerenti ai progetti e attività istituzioni di ANCI Lombardia;

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo indeterminato, ed è disciplinato dal livello IV<sup>B</sup> del CCNL ANCI. L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, durante il quale ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso e di indennità.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il IV<sup>B</sup> livello del CCNL applicato.

Sede di lavoro sarà la sede legale ed operativa di ANCI Lombardia sita in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità, la scheda candidato (Allegato B) e la liberatoria in materia di privacy (Allegato C) deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del 10 luglio 2022, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca di un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato IV livello CCNL ANCI", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca di un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato IV livello CCNL ANCI" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 - 20121 Milano;
- a mezzo posta certificata, con oggetto "Avviso di ricerca di un/a collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato IV livello CCNL ANCI" al seguente indirizzo: candidature@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

5. La procedura comparativa dei profili dei candidati sarà effettuata da una commissione di valutazione, composta da esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La

Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, di cui un Presidente e altri due componenti coadiuvati da un Segretario, scelti anche tra il personale in servizio.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità e criteri:

**TITOLI MAX 30 PUNTI:**

- **5 punti** per il possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto dal presente Avviso (master e dottorato);
- **5 punti** per la buona conoscenza di una lingua straniera ulteriore rispetto a quella inglese;
- **5 punti** per ogni semestre di esperienza superiore a 12 mesi nella conduzione di studi/ricerche in tema di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali fino ad un massimo di **10 punti**;
- **5 punti** per ogni pubblicazione/recensione in materia di diritto amministrativo/enti locali fino ad un massimo di **10 punti**;

**PROVA SCRITTA MAX 30 PUNTI;**

**COLLOQUIO** per la valutazione delle competenze professionali del candidato **MAX 40 PUNTI** dedotte dal colloquio.

Saranno presi in considerazione solo i curricula dei candidati rispondenti al profilo della posizione aperta per i quali è previsto una successiva prova scritta e colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 20 punti.

Il candidato alla presente selezione non potrà candidarsi per altre posizioni aperte di ANCI Lombardia.

6. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia ([www.anci.it](http://www.anci.it)) nella sezione Lavora con noi e in Amministrazione Trasparente\_Bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [candidature@pec.anci.lombardia.it](mailto:candidature@pec.anci.lombardia.it).

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e le loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Responsabile del Procedimento: Rinaldo Mario Redaelli

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda candidato
- Allegato C - Informativa Privacy

Milano, 01 luglio 2022

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Rinaldo Mario Redaelli)

**ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le  
**ANCI Lombardia**  
via Rovello, 2  
20141 Milano

.....I.....sottoscritt.....nat...a..... (prov.di.....) il.....e  
residente in..... (prov.di.....) cap.....  
via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare all'Avviso di ricerca per titoli, prova scritta e colloquio di n. 1  
collaboratore/collaboratrice per l'Ufficio amministrativo e giuridico di ANCI Lombardia per  
assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello IV<sup>B</sup> CCNL ANCI. A tal fine, ai  
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci  
sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria  
responsabilità:

**REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

di essere cittadino italiano;

*oppure*

di essere cittadino ..... (Stato membro dell'UE);

*oppure*

di essere cittadino ..... (Paese Terzo) e di essere in  
possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. ....  
rilasciato da ..... in data .....

*oppure*

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento  
n..... rilasciato da .....in data.....;

*oppure*

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria  
con provvedimento n. ....rilasciato da ..... in  
data .....

*oppure*

di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare  
di ..... in possesso della Cittadinanza europea  
dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del  
diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da..... in data  
.....;

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- oppure*
- di aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) (Indicare quali.....);
- di accettare la massima flessibilità nell'organizzazione del lavoro e di essere disponibile agli spostamenti, missioni di lavoro, in virtù delle esigenze di progetto e delle attività istituzionali di ANCI Lombardia;

**REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE:**

- di aver conseguito la laurea magistrale/laurea specialistica/diploma di laurea in .....in data ..... presso..... (in caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di Equipollenza .....);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- esperienza di almeno dodici (12) mesi nella conduzione di studi amministrativi e ricerche di politiche pubbliche con riferimento agli enti locali;
- esperienza di almeno 12 mesi in procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- esperienza di almeno 12 mesi in procedure di selezione ex art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Luogo, data

firma candidato\_\_\_\_\_

Allegati

1. Curriculum vitae;

2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della procedura di cui all'Avviso in oggetto, con la presente, attesto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel curriculum vitae.

Luogo, data

firma candidato\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**SCHEMA CANDIDATO** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**TITOLO DI STUDIO**

Laurea:  Magistrale  Specialistica  Diploma di laurea

in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Master

in \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

PhD in \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CONOSCENZE LINGUISTICHE OLTRE ALLA LINGUA INGLESE**

Indicare la lingua  scolastico  buono  ottimo;

**PROFESSIONE ATTUALE**

Società \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

attività/mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

inquadramento: livello e CCNL \_\_\_\_\_

**ESPERIENZA NELLA CONDUZIONE DI STUDI/RICERCHE IN TEMA DI POLITICHE PUBBLICHE CON RIFERIMENTO AGLI ENTI LOCALI \***

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata: (anni) \_\_\_\_\_ (mesi) \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Descrizione attività svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*nel caso in cui non fosse sufficiente lo spazio riportare lo stesso schema per l'inserimento degli ulteriori dati)



**PUBBLICAZIONI/RECENSIONI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO/ENTI LOCALI \***

PUBBLICAZIONE/STUDIO: \_\_\_\_\_

Oggetto: \_\_\_\_\_

Breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE/STUDIO: \_\_\_\_\_

Oggetto: \_\_\_\_\_

Breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PUBBLICAZIONE/STUDIO: \_\_\_\_\_

Oggetto: \_\_\_\_\_

Breve descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(\*nel caso in cui non fosse sufficiente lo spazio riportare lo stesso schema per l'inserimento degli ulteriori dati)*

Luogo, data  
\_\_\_\_\_

firma candidato  
\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016).

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione ed esame del curriculum vitae e, ove necessario, per adempiere agli obblighi di legge.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è ANCI Lombardia, con sede in Via Rovello, 2 – 20121 Milano, nella persona del suo Segretario Generale.

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale internet, come previsto dalla normativa vigente.

### 5. Tempi di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per la durata dell'esecuzione del contratto e comunque per una durata pari a 10 anni dalla pubblicazione del presente documento.

### 6. Diritti dell'interessato/a

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: info@pec.anci.lombardia.it all'attenzione del Segretario Generale di ANCI Lombardia oppure a



mezzo posta raccomandata all'indirizzo: via Rovello, 2 – 20121 Milano all'attenzione della Segretario Generale di ANCI Lombardia.

**Consenso:** letta l'informativa, autorizzo al trattamento dei miei dati personali con le modalità e le finalità indicate nell'informativa stessa.

Firma \_\_\_\_\_

LA CASA DEI COMUNI